



DIREZIONE DIDATTICA DI CODROIPO

VIA FRIULI, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436 - Codice Fiscale 80008280309

E-mail Intranet: UDEE057002@istruzione.it E-mail Internet: cdcrodriipo@cdcrodriipo.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a:

"Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA"

L'anno 2011, il mese di gennaio, il giorno 17, presso la Direzione Didattica di Codroipo in sede di stipula definitiva dell' Ipotesi di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sottoscritta il 29 novembre 2010,

VISTO il D. lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL del 29/11/2007 e la successiva normativa vigente del personale del comparto scuola;

TENUTO CONTO della nota dell'USR Prot. n°AOODRFR14619 del 2 novembre 2010

con oggetto: "Contrattazione integrativa d'istituto – applicazione CCNL";

TENUTO CONTO delle assemblee del personale ATA indette dalla DSGA in data 16/09/2010 per gli assistenti amministrativi e 8/09/2010 per i collaboratori scolastici;

CONSIDERATE le attività aggiuntive deliberate dal collegio dei docenti nelle sedute del 9 settembre e 10 novembre 2010;

SENTITO da parte della RSU il personale amministrativo nel corso dell'assemblea sindacale del 25/11/2010;

SENTITO da parte della RSU il personale docente durante l'assemblea sindacale del 22/11/2010;

SENTITI da parte della RSU i collaboratori scolastici nell'assemblea sindacale del 25/11/2010;

VISTO il P.O.F deliberato dal collegio dei docenti in data 10/11/2010 ed adottato dal consiglio di circolo il 24/11/2010;

VISTE le delibere riguardanti le attività da incentivare con il fis da parte del Collegio Docenti e Consiglio di Circolo rispettivamente nelle date 10/11/2010 e 24/11/2010;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti

tra la parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico e la parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto:

Art. 1 - Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato sia determinato.

Art. 2 - Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dal 01/09/2010 al 31/08/2011.

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione del fondo tra personale docente e personale ATA

3.1 Tutte le risorse che costituiscono il fondo di istituto sono destinate al personale scolastico, al fine di sostenere il processo di autonomia scolastica con riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, gestionali e di supporto ad esse, necessarie alla piena realizzazione del POF definito dagli organi collegiali della scuola.

3.2 I criteri generali di ripartizione vengono così espressi:

- a) definizione dell'ammontare complessivo del FIS del corrente a.s.;
- b) ripartizione della somma del punto a) nelle seguenti quote:
 1. compenso indennità di direzione DSGA (quota variabile), secondo un importo pari a € 4.940,00 lordo dipendente (= € 6.555,38 lordo stato) quota variabile DSGA a.s. 2010/2011: periodo settembre /agosto (4/12 del 2010 + 8/12 del 2011);
 2. compensi ai due collaboratori del D.S. per complessivi € 5.000,00 lordo dipendente (= € 6.635,00 lordo stato), essi vengono suddivisi in € 3.000,00 lordo dipendente (= € 3.981,00 lordo stato) per il docente collaboratore con funzioni vicarie ed € 2.000,00 lordo dipendente (= € 2.654,00 lordo stato) per il secondo collaboratore di cui il dirigente scolastico si avvale in modo continuativo;
 3. compensi al docente "fuori ruolo" per complessivi € 200,00 lordo dipendente (= € 265,40 lordo stato) assegnati al docente per lo svolgimento di pratiche relative all'iscrizione alunni;
- c) suddivisione della quota restante secondo le percentuali del 79% ai docenti e del 21% agli ATA;
- d) attribuzione ad ognuna delle due componenti di personale delle rispettive economie relative all' a.s. 2009/2010.

3.3 La tabella sottostante rappresenta gli importi e la procedura indicati.

TOTALE GENERALE FIS a.s. 2010/2011	Lordo dipendente	Lordo stato
a) FIS puro a.s. 2010/2011	113.933,69	151.190,00
b)		
1. - indennità direzione DSGA (quota variabile)	-4.940,00	-6.555,38
2. - n. 2 quote collaboratori del D.S.	- 5.000,00	-6.635,00
3. - n. 1 quota al docente fuori ruolo per lo svolgimento di pratiche relative all'iscrizione alunni	- 200,00	- 265,40
TOTALE	103.793,69	137.734,22
c) suddivisione quota docenti 79%	81.997,02	108.810,03
d) + economie a.s. 2009/2010 docenti	+15.870,02	+ 21.059,52
	97.867,04	129.869,55
c) suddivisione quota ata 21%	21.796,67	28.924,19
d) + economie a.s. 2009/2010 ata	+ 4.376,73	+ 5.807,92
	26.173,40	34.732,11

RISORSE FINANZIARIE PER IL FONDO ISTITUTO A.S. 2010/2011

RISORSE	Parametro lordo dipendente	Punti erogazione	N. addetti	Importo totale lordo dipendente	Importo Totale lordo Stato
- Sequenza FIS del CCNL 29/11/07-art. 1 - CCNL 23/1/2009 art.4					
- comma 2, 1°	3.056,52 per ogni punto di erogazione del servizio	9		27.508,67	36.504,00
- comma 2, 2°	604,37 n. personale docente e ATA in organico di diritto		143	86.425,02	114.686,00
TOTALI				113.933,69	151.190,00
ALTRE DISPONIBILITA'					
Economie F.I.S. a.s. 2009/2010				20.246,75	26.867,44
TOTALE				134.180,44	178.057,44
RISORSE TOTALI FIS DOCENTI (con economie)				103.067,04	136.769,95
RISORSE TOTALI FIS ATA (con economie)				31.113,40	41.287,49
FUNZIONI STRUMENTALI					
Finanziamento a.s. 2010/11				11.624,84	15.426,16
Economie a.s. 2009/2010				2.861,12	3.796,70
TOTALE				14.485,96	19.222,86
INCARICHI SPECIFICI ATA					
Finanziamento a.s. 2010/2011				5.858,13	7.773,74
Economie a.s. 2009/2010				2.784,39	3.694,89
TOTALE				8.642,52	11.468,63

Art. 4 - Attività aggiuntive del personale docente

Ai docenti che svolgono in orario aggiuntivo le attività d'insegnamento e di non insegnamento previste dal piano dell'offerta formativa sono corrisposti i compensi a carico del fondo d'istituto, con i seguenti criteri e limiti:

<p>a) Attività organizzativa interna ai plessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinatore di plesso (quota fissa + quota in base n. classi o sezioni) • responsabile sussidi (subconsegnatario) • responsabile laboratorio di informatica • responsabile biblioteca • responsabile evacuazione • responsabile ritiro posta in direzione didattica (escluso 2 scuole primarie di Codroipo) • responsabile posta elettronica • partecipante alla commissione mensa (1 doc per plesso, 2 doc per Candotti e Fabris) • commissione biblioteca comunale • insegnanti che gestiscono l'iniziativa "scuole aperte" (2 doc per plesso, 3 doc Candotti e Fabris) • Verbalizzatori interclasse/intersezione <p>ALLEGATO 1</p>	<p>€ 26.700,00</p> <p>forfetario</p>
<p>b) commissioni : Curricoli/ Pof (190 ore) Continuità (110 ore) Progetti (80 ore) Nuove tecnologie (90 ore) Intercultura (60 ore) Orari (95+30 ore)</p> <p>Totale 655 ore</p>	<p>€ 11.462,50</p>
<p>c) attività di progettazione per la scuola dell'infanzia per un massimo di 30 ore pro capite n. 22 docenti</p>	<p>€ 11.550,00</p>
<p>d) attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento svolte per la realizzazione dei progetti inseriti nel P.O.F.</p> <p>ALLEGATO N. 2</p>	<p>€ 16.500,00</p>
<p>e) incontri istituzionali con enti autorizzati per attività di non insegnamento che si svolgano al di fuori dell'orario di servizio (fino ad un massimo di 350 ore)</p>	<p>€ 6.125,00</p>
<p>f) tutor docenti anno di prova n. 4 docenti € 80,00 pro-capite</p>	<p>€ 320,00</p> <p>forfetario</p>
<p>g) docenti che operano in sedi diverse nella stessa giornata n. 6 docenti (quota intera per spostamento fuori comune, mezza quota all'interno del comune) max € 200,00 pro-capite</p>	<p>€ 1.000,00</p> <p>forfetario</p>
<p>h) docenti specializzati che operano in più di due classi n. 1 docente € 150,00 pro-capite</p>	<p>€ 150,00</p> <p>forfetario</p>
<p>i) Attività di continuità :</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri scuola dell'infanzia e scuola primaria • incontri scuola primaria e scuola secondaria di I grado <p>80 ore complessive</p> <ul style="list-style-type: none"> • correzione compiti per classe continuità e Invalsi 	<p>€ 1.400,00</p> <p>€ 1.200,00</p> <p>forfetario</p>

j) referente Invalsi	€ 250,00 forfetario
k) riorganizzazione biblioteca magistrale fino a ore 45	€ 800,00
l) Per la flessibilità organizzativa e didattica Ad ogni docente spetteranno al massimo 2 quote ALLEGATO N. 3	€ 19.200,00 forfetario
Totale parziale Lordo Dipendente	€ 96.657,50
Riserva Lordo Dipendente	€ 1.209,54
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	€ 97.867,04
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	€ 129.869,55

Art.5 - Funzioni strumentali al POF

5.1 Ai docenti incaricati di funzioni strumentali al P.O.F., deliberate dal collegio docenti in numero di sei e con la specificazione dei compiti attribuiti, in base all' art. 33 del CCLN, è corrisposto un compenso complessivo a.s. 2010/2011 di € **11.624,84 lordo dipendente** (= € **15.426,16 lordo stato**) **ad esso verrà aggiunta una quota del residuo**, il totale sarà suddiviso tenendo conto dei seguenti criteri:

1. quota base uguale per ogni F.S. (gestione dei compiti connessi alla specificità della funzione, verbalizzazione degli incontri di commissione e pubblicazione degli stessi in Intranet)	€ 700,00 forfetario
2. quota per i rapporti con personale esterno alla scuola	€ 600,00 forfetario
3. quota complessiva per la gestione delle 6 commissioni (€ 100,00 per ogni incontro di commissione di almeno 2 ore)	€ 2.500,00 forfetario
4. quota per la produzione e la divulgazione anche informatica di documenti condivisi	€ 500,00 forfetario
5. quota per la produzione e divulgazione cartacea ed informatica di documenti destinati all'utenza (F.S. Pof/curricoli)	€ 600,00 forfetario
6. quota per partecipazione a conferenze di servizio autorizzate e finalizzate alla realizzazione del Pof	€ 300,00 forfetario
7. quota per attività di formazione del personale interno	€ 170,00 forfetario
Lordo Dipendente	€ 13.700,00
Riserva Lordo Dip.	€ 785,96
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	€ 14.485,96
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	€ 19.222,86

5.2 Nel caso la F.S. sia condivisa tra più persone, il totale sarà suddiviso tra le stesse.

Art. 6 - Attività aggiuntive del personale ATA

6.1 Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro, non necessariamente oltre l'orario d'obbligo prestabilito, richiedenti maggior impegno professionale e/o gravosità della prestazione.

6.2 Le attività, individuate in sede di assemblea del personale e proposte e recepite dal D.S.G.A. nel Piano delle Attività del personale ATA, sono retribuite in rapporto al periodo di effettivo servizio e proporzionalmente all'orario di lavoro, in misura forfetaria o per il numero di ore predeterminato in sede di conferimento dei relativi incarichi.

6.3 Esse sono:

<i>Attività da retribuire con FIS Assistenti amministrativi</i>		
<p>1. per le attività aggiuntive del personale amministrativo vengono corrisposti compensi forfettari relativi a:</p> <p style="padding-left: 40px;">n. 5 quote da € 700,00 n. 1 quota da € 220,00 n. 5 quote da € 250,00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzazione propria area intesa al raggiungimento dei seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> a) catalogazione in modo ordinato in contenitori/cartelle in modo che sia di facile ed immediato accesso a tutto il personale dell'ufficio (es. cartelle in ordine ed etichettate per argomento/tematica) ; b) autonomia nella gestione della stessa; c) archiviazione propri atti/documenti al termine dell'anno di riferimento (da riporre nel nuovo archivio al piano interrato); d) acquisizione delle competenze necessarie ad assolvere funzioni e compiti propri dell' area di sostituzione assegnata nel Piano delle Attività in modo da poter soddisfare efficacemente e velocemente le richieste degli utenti; e) collaborazione nei momenti di maggiore carico di lavoro ; informare il collega (in caso di propria assenza per ferie, permessi, ecc..) di pratiche da consegnare ad alunni/genitori/docenti/colleghi/DSGA/D.S./esterni ALLEGATO N. 4 • per consegna/ritiro documenti presso ufficio postale • intensificazione lavoro n. 5 quote in presenza di 1 collega con mansioni ridotte; la quota è comprensiva di forfettario per sostituzione 		<p>€ 3.500,00 forfettario</p> <p>€ 220,00 forfettario</p> <p>€ 1.250,00 forfettario</p>
<p>2. effettiva sostituzione in assenza temporanea del collega per l'espletamento di pratiche urgenti : prevista per n° 5 quote</p> <p>Budget complessivo da quantificare pro-capite in base al numero di sostituzioni ed alla complessità del lavoro. Il compenso verrà erogato a seguito di relazione da parte dell'assistente amministrativo sull'attività svolta. Si stabilisce:</p> <p>€ 7,00 per ogni effettiva sostituzione fino ad un massimo di 40 volte pro-capite</p>		<p>€ 925,00</p>
<p>3. Vengono destinate agli assistenti amministrativi n° 50 ore complessive (€ 14,50/h) di attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo settimanale fino ad un massimo di 8,5 ore pro-capite con possibilità di compensazione tra il medesimo personale).</p> <p>Tali ore devono essere sempre preventivamente attribuite dal DSGA nell'ambito del Piano delle Attività.</p>		<p>€ 725,00</p>
		<p>TOTALE Lordo Dip.</p> <p>€ 6.620,00</p>
		<p>Lordo Stato</p> <p>€ 8.784,74</p>

<i>Attività da retribuire con FIS Collaboratori Scolastici</i>		
1. Ai Collaboratori Scolastici in servizio nei plessi ove prestino servizio riammessi in ruolo quali "certificati parzialmente idonei" viene riconosciuto un compenso annuo di € 300,00 pro-capite per 3 collaboratori A Fabris		€ 900,00 forfetario
2. Per aumento carico lavoro per gestione/pulizia, ampliamento spazi, riduzione organico tempo scuola aumentato; allestimento locali per riunioni nel plesso + pulizia Auditorium con approntamento di sussidi didattici (proiettore/schermo/kit microfono) Primarie: Gb Candotti (n° 5 quote da € 400,00 n° 2 quote da € 200,00); A. Fabris (n° 3 quote da € 250,00); Camino (n° 1 quota € 150,00 + n° 1 quota € 80,00);Varmo(n° 2 quote da € 150,00) ALLEGATO N. 5		€ 3.680,00 forfetario
3. Al collaboratore che ritira la posta in Direzione Didattica (n. 1 quota)		€ 200,00 forfetario
4. Al collaboratore che presta servizio su 2 sedi (n. 1 quota)		€ 100,0 forfetario
5. Al collaboratore di turno fisso al pomeriggio A. Fabris (n. 1 quota)		€ 200,00 forfetario
6. Per l'attività di collaborazione con il personale docente per l'organizzazione e la predisposizione giornaliera degli spazi dedicati al riposo pomeridiano nelle scuole infanzia di Rivolto n. 2 quote da € 300,00		€ 600,00 forfetario
7. Per l'attività di collaborazione ai vari progetti deliberati dal Collegio Docenti : 1) progetto merende (n. 23 collaboratori) 2) psicomotricità =pulizia cuscini e materiali (n. 11 collaboratori)		€ 2.900,00 forfetario
8. Per verifica, raccolta e consegna bolle di accompagnamento € 30,00 pro capite (n. 4 coll. Infanzia+ n. 1 Camino + n.1 Varmo + n. 1 Bertiole + n. 1 Fabris + n. 2 GB.Candotti)		€ 300,00 forfetario
9. Per attività di raccolta e rendicontazione buoni mensa in tutti i plessi viene destinato un compenso forfetario proporzionale al numero degli alunni frequentanti il plesso (n.23 quote)		€ 3.000,00 forfetario
10. Per la flessibilità per la modifica di turno e orario (n. 25 quote)		€ 3.700,00 forfetario
11. <u>Effettiva</u> sostituzione in assenza fisica dei colleghi assenti : con lo specifico obiettivo di far fronte all'immediata necessità sopraggiunta (farà fede il registro presenze) A) stesso plesso (n. 20 collaboratori) B) stesso plesso + plessi appartenenti allo stesso Comune (n. 2 collaboratori) C) stesso plesso + plessi appartenenti allo stesso Comune e altri Comuni (n. 3 collab.) Sostituzione A) = € 6,00 per ogni effettiva sostituzione Sostituzione B) = € 7,00 per ogni effettiva sostituzione Sostituzione C) = € 9,00 per ogni effettiva sostituzione Budget massimo		€ 2.400,00
12. Per compensi in attività aggiuntive non ricompresi nei precedenti punti dall' 1 all'11 (n. 120 ore complessive). Tali ore devono essere sempre preventivamente attribuite dal DSGA nell' ambito del Piano delle Attività		€ 1.500,00
Totale Lordo Dipendente		€ 19.480,00
Totale Lordo Stato		€ 25.849,96
Riserva (lordo dipendente)		€ 73,40
Riserva (lordo stato)		€ 97,41
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente		€ 26.173,40
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato		€ 34.732,11

Art. 7 – Compensi al personale ATA

Il personale Ata che usufruirà dei benefici economici previsti dall' Accordo Nazionale vigente a decorrere dal 01/09/2009, percepirà con il F.I.S. la differenza riconosciuta per lo svolgimento degli incarichi attribuiti.

**Art. 8 - Incarichi specifici al personale ATA di cui all'art. 47 CCNL 29.11.2007
non beneficiari di 1 a posizione economica (ex. Art. 7)**

8.1 Gli incarichi di cui all'art. 47 del CCNL del 24.07.2003 individuati nel Piano delle Attività del Personale ATA nel corrente a.s. sono retribuiti come qui di seguito evidenziato:

<p>A) Assistenti amministrativi : € 2.200,00 corrispondenti a</p> <p>n. 1 quota individuale di € 1.200,00 n. 1 quota individuale di € 1.000,00 per gli incarichi qui di seguito elencati:</p> <p>1) <i>Coordinatore dei servizi area progetti</i>: coordinamento e supporto all'attività didattica inteso come prestazione funzionale delle attività previste nel POF e delle iniziative e progetti deliberati dagli organi collegiali. Cura, secondo le indicazioni del direttore SGA, gli adempimenti connessi all'organizzazione e al supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione dei progetti, attraverso un confronto con le referenti di progetto e gli attori coinvolti (esperti, associazioni, enti finanziatori ecc....)</p> <p>2) <i>Coordinatore dei servizi area retributiva e fiscale</i> : coordinamento e gestione area retribuzioni. Cura la gestione delle pratiche relative alla ricostruzione carriera del personale della scuola. Provvede all'invio telematico dichiarazioni mensili e all' inserimento a sistema delle detrazioni (sul servizio detrazioni-net)</p> <p>(Trattasi di incarico specifico non liquidato nell'as. 2009/2010 poiché si era in attesa di acquisizione art. 7. Tale riconoscimento è avvenuto successivamente con atto nel quale risulta decorrenza beneficio dal 01/09/2010 . L'incarico verrà liquidato ricorrendo alle economie degli "incarichi specifici").</p>	<p align="right">€ 1.200,00 forfetario</p> <p align="right">€ 1.000,00 forfetario</p>
<p>B) Collaboratori scolastici</p> <p>in servizio presso le 4 <i>scuole dell'infanzia</i> per la cura dell'igiene personale e per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili: € 2.970,00 corrispondenti a:</p> <p>n. 3 quote individuali da € 600,00 (infanzia Bertiole/Rivolto/Circ sud) n. 1 quota da € 570,00 (infanzia Bertiole) * n. 1 quota da € 600,00 (infanzia Politi)</p> <p>* (Trattasi di incarico specifico non liquidato nell'as. 2009/2010 poiché si era in attesa di acquisizione art. 7. Tale riconoscimento è avvenuto successivamente con atto nel quale risulta decorrenza beneficio dal 01/09/2010 . L'incarico verrà liquidato ricorrendo alle economie degli "incarichi specifici").</p> <p>in servizio in 3 <i>scuole primarie</i> per cura ed igiene personale, e per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili: € 2.925,00 corrispondenti a:</p> <p>n. 6 quote individuali da € 450,00 (primaria Gb Candotti/A.Fabris/Varmo) n. 1 quota da € 225,00 (primaria Gb Candotti)</p>	<p align="right">€ 5.895,00 forfetario</p>
<p>Totale Lordo Dipendente</p>	<p align="right">€ 8.095,00</p>
<p>Totale Lordo Stato</p>	<p align="right">€ 10.742,06</p>
<p>Riserva incarichi specifici (lordo dipendente)</p>	<p align="right">€ 547,53</p>
<p>Riserva incarichi specifici (lordo stato)</p>	<p align="right">€ 726,57</p>
<p>TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente</p>	<p align="right">€ 8.642,53</p>
<p>TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato</p>	<p align="right">€ 11.468,63</p>

8.2 Gli incarichi saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati,
- esperienza pregressa nella funzione da svolgere,
- titoli inerenti all'incarico (culturali e professionali),

8.3 Nel caso di concorrenza di più persone nella stessa sede un' apposita commissione formata dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A. valuterà le richieste in base ai requisiti ed ai titoli degli aspiranti.

Art. 9 - Lettera di incarico

Il dirigente scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- a) il tipo di attività, l'arco temporale, la motivazione e gli impegni orari conseguenti;
- b) il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- c) le modalità di certificazione dell'attività.

Art. 10 - Liquidazione dei compensi

10.1 I compensi saranno liquidati, compatibilmente con le disponibilità di cassa, entro il mese di agosto del corrente anno scolastico sulla base delle dichiarazioni delle attività/incarichi svolti dal personale e delle verifiche condotte dall'Amministrazione.

10.2 Nel caso in cui il destinatario di una funzione e/o incarico aggiuntivo si assenti per periodi in cui si renda necessaria la sua sostituzione (scadenze, contatti con esterni...), il beneficio da corrispondere verrà ridotto proporzionalmente e lo stesso, ove possibile, sarà assegnato ad altro personale per l'assolvimento del medesimo incarico.

10.3 La parte pubblica si impegna a fornire alla RSU una tabella riassuntiva degli incarichi con i relativi compensi sulla liquidazione degli stessi, come previsto dalla normativa in materia di informazione successiva.

10.4 Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà la richiesta, secondo le modalità stabilite nella lettera d'incarico.

Art. 11- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretarla autentica

11.1 In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo integrativo d'Istituto, le parti s' incontrano, su richiesta di una di esse, presso la sede del Circolo.

11.2 Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta dev' essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

11.3 Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

11.4 Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Quanto negoziato con il presente contratto verrà sottoposto a verifica entro il corrente anno scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Mauretta Brusutti	<i>f.to Brusutti Mauretta</i>
---	-------------------------------

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

I COMPONENTI della RSU

Casaril Francesca	<i>f.to Casaril Francesca</i>
Paravani Donatella	<i>f.to Paravani Donatella</i>
Trevisan Dina	<i>f.to Trevisan Dina</i>

SEGRETERIE PROVINCIALI

per C.I.S.L. SCUOLA	
per FLC C.G.I.L. SCUOLA	
per U.I.L. SCUOLA	
per SNALS	
per GILDA	

➤ **docenti responsabili della biblioteca**

forfetario stabilito in base al n. di volumi presenti

Infanzia Bertioło	€ 200,00	n.484
“ Codroipo via Circ. Sud	€ 200,00	n. 422
“ Codroipo via Politi	€ 600,00	n. 2.000
“ Rivolto	€ 200,00	n. 517
Primaria Bertioło	€ 600,00	n. 1.420
“ Camino al Tagliamento	€ 300,00	n. 700
” Codroipo “G.B. Candotti”	€ 1.400,00	n. 9.000
“ Codroipo “A. Fabris”	€ 1.100,00	n. 7.000
“ Varmo	€ 300,00	n. 700
totale	€ 4.900,00	

➤ **docenti responsabili prove di evacuazione**

Infanzia Bertioło	€ 70,00
“ Codroipo via Circ. Sud	€ 70,00
“ Codroipo via Politi	€ 70,00
“ Rivolto	€ 70,00
Primaria Bertioło	€ 90,00
“ Camino al Tagliamento	€ 70,00
” Codroipo “G.B. Candotti”	€ 140,00
“ Codroipo “A. Fabris	€ 100,00
“ Varmo	€ 90,00
totale	€ 770,00

➤ docenti impegnati in Scuole aperte n. 20 docenti	€	1.000,00
➤ ritiro posta in direzione didattica n. 5 quote da € 200,00. (Rivolto, Bertioło inf., Bertioło primaria, Varmo, via Politi)	€	1.200,00
➤ commissione mensa n. 11 docenti (1 doc per plesso, 2 doc Fabris e Candotti)	€	1.100,00
➤ referente biblioteca comunale n. 9 doc (primaria n. 5 doc €80,00 pro capite, infanzia € 50 pro capite)	€	600,00
➤ apertura posta elettronica n. 9 doc. (se attivato)	€	900,00
➤ verbalizzatori interclasse/intersezione n. 7 doc	€	350,00

TOTALE COMPLESSIVO	€	26.700,00
---------------------------	----------	------------------

**Attività aggiuntive
per realizzazione progetti pof**

	Ore insegnamento	Ore progettazione
INFANZIA	/////	max 262
PRIMARIA	max 50	max 590
TOTALE	€ 1.750,00	€ 14.750,00

ALLEGATO N. 3 2010/2011

Distribuzione delle quote per la distribuzione della flessibilità organizzativa

Personale docente

	Importo pro capite	Importo complessivo
a. Plurisettimanale dichiarata ad inizio anno scolastico con orario di lavoro diversificato	Fino ad un massimo di € 220,00	€ 3.750,00
b. Organizzativa in funzione dell'orario dei trasporti	Fino ad un massimo di € 190,00	€ 8.550,00
c. Orario con intervalli nelle prestazioni di lavoro per almeno due ore complessive giornaliere Orario con 7 ore giornaliere (con buco) Orario con più di due rientri pomeridiani per il t. prolungato e più di tre rientri per il tempo pieno	Fino ad un massimo di € 60,00	€ 2.900,00
d. Visite guidate fino a un max di € 70 per classe/sezione (da assegnare ai docenti il cui orario è frontale da 20 a 22 ore)		€ 4.000,00
TOTALE		€ 19.200,00

N:B:

- a. Ad ogni docente possono essere corrisposte di norma due quote.

ALLEGATO N. 4

Distribuzione n° 5 quote da € 700,00 per attività aggiuntive personale ATA (assistenti Amm.vi)

Suddivisione	a)	b)	c)	d)	e)	Totale
Area alunni	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 700,00
Area inventario	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 700,00
Area personale	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 700,00
Area progetti	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 700,00
Area fiscale /contabilità	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 700,00
Totale € 3.500,00						

ALLEGATO N. 5

Distribuzione delle quote per attività aggiuntive personale ATA (collaboratori scolastici della Scuola Primaria)

PLESSO	Aumento spazi	Diminuzione organico	Pulizia Auditorium	Totale
GB CANDOTTI	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 400,00
GB CANDOTTI	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 400,00
GB CANDOTTI	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 400,00
GB CANDOTTI	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 400,00
GB CANDOTTI	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 400,00
GB CANDOTTI p.t.	€ 75,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 200,00
GB CANDOTTI p.t.	€ 75,00	€ 75,00	€ 50,00	€ 200,00
A. FABRIS		€ 150,00	€ 100,00	€ 250,00
A. FABRIS		€ 150,00	€ 100,00	€ 250,00
A. FABRIS		€ 150,00	€ 100,00	€ 250,00
CAMINO		€ 150,00		€ 150,00
CAMINO p.t.		€ 80,00		€ 80,00
VARMO	€ 150,00			€ 150,00
VARMO	€ 150,00			€ 150,00
Totale € 3.680,00				