



**DIREZIONE DIDATTICA DI CODROIPO (UD)**  
**Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO**

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436

E-mail Intranet: [UDEE057002@istruzione.it](mailto:UDEE057002@istruzione.it) E-mail Internet: [cdcodroipo@insiel.net](mailto:cdcodroipo@insiel.net)

**CONTRATTO INTEGRATIVO SUI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE  
DEI DOCENTI AI PLESSI**

L'anno 2011, il mese di giugno, il giorno ventiquattro, presso la Direzione Didattica di Codroipo in sede di contrattazione integrati va a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il CCNL 2006 – 2009 del personale del comparto scuola

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL, si stipula il seguente contratto integrativo di istituto:

**ART. 1 – Campo di applicazione**

Le seguenti disposizioni si applicano al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato avente scadenza il 31 agosto o anche il 30 giugno.

**ART. 2 – Determinazione dei posti**

La determinazione del numero e della tipologia dei posti distinti tra: posto comune, posto di lingua, e posto di sostegno è fatta dal D. S.

**ART. 3 – Attribuzione dei posti ai plessi**

L'attribuzione dei posti di insegnamento è fatta dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei Docenti, tenendo conto delle esigenze delle sedi: numero delle classi, tempo scuola, numero degli alunni, situazioni di disagio.

**ART. 4 – Modalità di attribuzione dell'organico ai plessi**

L'attribuzione del numero e del tipo di posti interi e degli spezzoni ai singolo plessi é resa nota al personale tramite comunicazione interna e affissione all'Albo dell'Istituto entro la fine di giugno.

## **ART. 5 – Tempi e procedure per la mobilità interna**

Il Dirigente Scolastico *entro il mese di giugno* :

- a) Predisporre una circolare interna per presentare domanda di mobilità (ossia il passaggio da un plesso ad un altro dell'infanzia, o della primaria) all'interno del Circolo,
- b) fissa il termine entro cui presentare la domanda,

Al fine di rendere possibile sia che ogni classe abbia almeno un docente di ruolo, che i docenti a t.d. già in servizio nell'a.s. precedente vengano assegnati alle medesime classi, il Dirigente Scolastico *verso i primi giorni di settembre*, ossia dopo che è stato assegnato tutto il personale sia quello a tempo indeterminato, che determinato:

- c) assegna il personale docente ai plessi ed alle classi.

## **ART. 6 – Ordine di assegnazione del personale**

Le assegnazioni del personale sono di durata annuale e sono disposte nell'ordine seguente:

1. Personale docente a tempo indeterminato già in servizio nel circolo, conferma d'ufficio nel caso il docente non abbia presentato la richiesta di assegnazione ad altro plesso, ciò al fine di favorire la continuità,
2. Personale con incarico a tempo indeterminato che inizia a prestare servizio nell'anno in corso e/o in assegnazione provvisoria e/o utilizzazione, tenendo conto sia del punteggio nella graduatoria sulla mobilità (nel caso ci fossero più richiedenti rispetto ai posti presenti nel plesso), che dell'esperienza di insegnamento e dell'eventuale indirizzo di laurea secondo le necessità del plesso e la classe di assegnazione (italiano/matematica/presenza di specializzazione nella lingua inglese),
3. Personale docente a tempo determinato che abbia prestato servizio nel precedente a.s. presso le medesime classi ciò al fine di favorire la continuità, a domanda.
4. Insegnanti con incarico a tempo determinato non in servizio nel precedente a.s. con riferimento sia alla graduatoria e alla posizione occupata, che all'esperienza di insegnamento e all'eventuale indirizzo di laurea secondo le necessità del plesso e della classe di assegnazione (italiano/matematica/presenza di specializzazione nella lingua inglese).

### **art. 7 - Perdenti posto nel plesso**

Nel caso di contrazione di posti il personale soprannumerario nel plesso verrà identificato secondo la graduatoria di Circolo, con l'aggiunta di 2 punti per ogni anno di continuità nel plesso, escluso il corrente, inoltre manterrà il diritto al rientro nel medesimo plesso entro i sette anni scolastici successivi, qualora se ne verificassero le condizioni, da presentarsi ogni anno su istanza dell'interessato, pena la perdita del diritto.

## **ART.8 – Assegnazione dei docenti con competenze per l'insegnamento della lingua inglese**

1. Per corrispondere all'obbligo di assicurare l'insegnamento della lingua straniera in tutte le classi si concorda quanto segue :
  - a. ai docenti in possesso delle competenze della lingua straniera che entrano (a

qualunque titolo) come nuovo organico in servizio nell'istituto dal 1° di settembre verrà assegnata la sede di servizio con i criteri previsti con l'articolo 6 del presente contratto qualora ci sia la disponibilità di scelta fra più sedi.

- b. Qualora invece l'obbligo di assicurare l'insegnamento della lingua straniera riguardi un unico plesso, il docente verrà automaticamente assegnato a quel plesso

2. In caso di concorrenza, il posto verrà assegnato al docente in base al punteggio della graduatoria di provenienza.

### **ART. 9 - Interpretazione autentica**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire contestualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dalla stipula dell'accordo medesimo.

### **ART. 9- Validità del contratto**

Il presente contratto rimane in vigore fino al 31/08/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### **DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA**

La Dirigente Scolastica Mauretta Brusutti	<i>F.to Brusutti Mauretta</i>
---	-------------------------------

#### **DELEGAZIONE PARTE SINDACALE**

##### ***I COMPONENTI della RSU***

Casari Francesca	<i>F.to Casari Francesca</i>
Paravani Donatella	<i>F.to Paravani Donatella</i>
Trevisan Dina	<i>F.to Trevisan Dina</i>

#### **SEGRETERIE PROVINCIALI**

per C.I.S.L. SCUOLA	<i>F.to Bassi Fernando</i>
per FLC C.G.I.L. SCUOLA	
per U.I.L. SCUOLA	
per SNALS	
per GILDA	