



DIREZIONE DIDATTICA DI CODROIPO

VIA FRIULI, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436 - Codice Fiscale 80008280309

E-mail Intranet: UDEE057002@istruzione.it E-mail Internet: cdcodroipo@cdcodroipo.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

relativo a:

"Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA"

L'anno 2011, il mese di novembre, il giorno 30, presso la direzione didattica di Codroipo in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D. lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL del 29/11/2007 e la successiva normativa vigente del personale del comparto scuola;

CONSIDERATE le attività aggiuntive deliberate dal collegio dei docenti nelle sedute del 8 settembre 2011 e 9 novembre 2011;

TENUTO CONTO delle assemblee del personale ATA indette dalla DSGA in data 09/09/2011 per i collaboratori scolastici e 15/09/2011 per gli assistenti amministrativi;

VISTO il P.O.F. deliberato dal collegio dei docenti in data 9/11/2011 ed adottato dal consiglio di circolo il 24/11/2011;

VISTE le delibere riguardanti le attività da incentivare con il fis da parte del Consiglio di Circolo e del Collegio Docenti rispettivamente nelle date 24/10/2011 e 9/11/2011;

SENTITI da parte della RSU i collaboratori scolastici nell'assemblea sindacale del 23/11/2011;

SENTITO da parte della RSU il personale amministrativo nel corso dell'assemblea sindacale del 24/11/2011;

SENTITO da parte della RSU il personale docente durante l'assemblea sindacale del 28/11/2011;

RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti

tra la parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico e la parte sindacale costituita dalla R.S.U. e dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto:

Art. 1 - Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato sia determinato.

Art. 2 - Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dal 01/09/2011 al 31/08/2012.

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione del fondo tra personale docente e personale ATA

3.1 Tutte le risorse che costituiscono il fondo di istituto sono destinate al personale scolastico, al fine di sostenere il processo di autonomia scolastica con riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, gestionali e di supporto ad esse, necessarie alla piena realizzazione del POF definito dagli organi collegiali della scuola.

3.2 I criteri generali di ripartizione vengono così espressi:

- a) definizione dell'ammontare complessivo del FIS del corrente a.s
- b) ripartizione della somma del punto a) nelle seguenti quote:
 1. compenso indennità di direzione DSGA (quota variabile), secondo un importo pari a € 4.760,00 lordo dipendente (= € 6.316,52 lordo stato) quota variabile DSGA a.s. 2011/2012: periodo settembre /agosto (4/12 del 2011 + 8/12 del 2012);
 2. compensi ai due collaboratori del D.S. per complessivi € 6.000,00 lordo dipendente (= € 7.962,00 lordo stato), essi vengono suddivisi in € 3.500,00 lordo dipendente (= € 4.644,50 lordo stato) per il docente collaboratore con funzioni vicarie ed € 2.500,00 lordo dipendente (= € 3.317,50 lordo stato) per il secondo collaboratore di cui il dirigente scolastico si avvale in modo continuativo;
 3. compensi al docente "fuori ruolo" per complessivi € 200,00 lordo dipendente (= € 265,40 lordo stato) assegnati al docente per lo svolgimento di pratiche relative all'iscrizione alunni;
- c) suddivisione della quota restante secondo le percentuali del 73,00% ai docenti e del 27,00% agli ATA;
- d) attribuzione ad ognuna delle due componenti di personale delle rispettive economie relative all' a.s. 2010/2011 (come da conferma pervenuta dal MIUR-Ufficio 7 Bilancio - prot.5145/B15 del 29.11/2011);

3.3 La tabella sottostante rappresenta gli importi e la procedura indicati.

TOTALE GENERALE FIS a.s. 2011/2012	Lordo dipendente	Lordo stato
a) FIS puro a.s. 2011/2012	110.307,46	146.378,00
b)		
1. - indennità direzione DSGA (quota variabile)	-4.760,00	-6.316,52
2. - n. 2 quote collaboratori del D.S.	- 6.000,00	-7.962,00
3. - n. 1 quota al docente fuori ruolo per lo svolgimento di pratiche relative all'iscrizione alunni	- 200,00	- 265,40
TOTALE	99.347,46	131.834,08
c) suddivisione quota docenti 73 %	72.523,65	96.238,88
d) + economie a.s. 2010/2011 docenti	+18.740,33	+24.868,42
	91.263,98	121.107,30
c) suddivisione quota ata 27 %	26.823,81	35.595,20
d) + economie a.s. 2010/2011 ata	+3.481,63	+ 4.620,12
	30.305,44	40.215,32

RISORSE FIS a.s. 2011/2012	Parametro lordo dipendente	Punti erogazione	N. addetti	Importo totale lordo dipendente	Importo Totale lordo Stato
- Sequenza FIS del CCNL 29/11/07-art. 1 - CCNL 23/1/2009 art.4					
- comma 2, 1°	3.056,52 per ogni punto di erogazione del servizio	9		27.508,67	36.504,00
- comma 2, 2°	604,37 n. personale docente e ATA in organico di diritto		137	82.798,79	109.874,00
TOTALI				110.307,46	146.378,00
ALTRE DISPONIBILITA'					
Economie F.I.S. a.s. 2010/2011				22.221,96	29.488,54
TOTALE				132.529,42	175.866,54
RISORSE TOTALI FIS DOCENTI (con economie)				97.463,98	129.334,70
RISORSE TOTALI FIS ATA (con economie)				35.065,44	46.531,84
FUNZIONI STRUMENTALI					
Finanziamento a.s. 2011/2012				11.589,95	15.379,87
Economie a.s. 2010/2011				1.209,94	1.605,59
TOTALE				12.799,89	16.985,46
INCARICHI SPECIFICI ATA					
Finanziamento a.s. 2011/2012				5.868,18	7.787,07
Economie a.s. 2010/2011				530,19	703,56
TOTALE				6.398,37	8.490,63

Art. 4 - Attività aggiuntive del personale docente

Ai docenti che svolgono in orario aggiuntivo le attività d'insegnamento e di non insegnamento previste dal piano dell'offerta formativa sono corrisposti i compensi a carico del fondo d'istituto, con i seguenti criteri e limiti:

<p>a) Attività organizzativa interna ai plessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinatore di plesso (quota fissa + quota in base n. classi o sezioni) n. 9 docenti • responsabile sussidi (subconsegnatario) n. 9 docenti • responsabile laboratorio di informatica n. 5 docenti • responsabile biblioteca n. 9 docenti • responsabile evacuazione n. 9 docenti • responsabile ritiro posta in direzione didattica (escluso 2 scuole primarie di Codroipo) n. 4 docenti • responsabile posta elettronica n. 9 docenti • partecipante alla commissione mensa (1 doc per plesso, 2 doc per Candotti e Fabris) n. 11 docenti • commissione biblioteca comunale n. 9 docenti • insegnanti che gestiscono l'iniziativa "scuole aperte" (2 doc per plesso, 3 doc Candotti e Fabris) n. 20 docenti • Verbalizzatori interclasse/intersezione n. 7 docenti • Referenti di plesso f.s. (continuità-intercultura-progetti-tic) n. 36 docenti <p>ALLEGATO 1</p>	<p align="right">€ 31.000,00</p> <p align="center">forfetario</p>
<p>b) Gruppi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuità (41 ore € 717,50) • Intercultura (36 ore € 630,00) • Progetti (27 ore € 472,50) • Orari (200 ore € 3.500) <p>Totale 304 ore</p>	<p align="right">€ 5.320,00</p>
<p>c) Attività di progettazione per la scuola dell'infanzia per un massimo di 30 ore pro capite n. 23 docenti</p>	<p align="right">€ 12.075,00</p>
<p>d) Attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento svolte per la realizzazione dei progetti inseriti nel P.O.F.</p> <p>ALLEGATO 2</p>	<p align="right">€ 12.400,00</p>
<p>e) Incontri istituzionali con enti autorizzati per attività di non insegnamento che si svolgano al di fuori dell'orario di servizio (fino ad un massimo di 350 ore)</p>	<p align="right">€ 6.125,00</p>
<p>f) Tutor docenti anno di prova n. 1 docenti € 80,00 pro-capite</p>	<p align="right">€ 80,00 forfetario</p>
<p>g) Docenti che operano in sedi diverse nella stessa giornata n. 4 docenti (quota intera per spostamento fuori comune, mezza quota all'interno del comune) max € 200,00 pro-capite</p>	<p align="right">€ 800,00 forfetario</p>
<p>h) Docenti specializzati che operano in più di due classi n. 1 docente € 150,00 pro-capite</p>	<p align="right">€ 150,00 forfetario</p>
<p>i) Attività di continuità :</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri scuola dell'infanzia e scuola primaria • incontri scuola primaria e scuola secondaria di I grado <p>80 ore complessive</p> <ul style="list-style-type: none"> • correzione compiti per classe continuità e Invalsi 	<p align="right">€ 1.400,00</p> <p align="right">€ 2.000,00 forfetario</p>

j) Referente Invalsi n. 2 docenti	€ 300,00 forfetario
k) Referenti sportello handicap/disagio n. 2 docenti	€ 1.500,00
l) Per la flessibilità organizzativa e didattica Ad ogni docente spetteranno al massimo 2 quote ALLEGATO 3	€ 18.000,00 forfetario
Totale Lordo Dipendente	€ 91.150,00
Totale Lordo Stato	€ 120.956,05
Riserva FIS docenti (lordo dipendente)	€ 113,98
Riserva FIS docenti (lordo stato)	€ 151,25
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	€ 91.263,98
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	€ 121.107,30

Art.5 - Funzioni strumentali al POF

5.1 Ai docenti incaricati di funzioni strumentali al P.O.F., deliberate dal collegio docenti in numero di sette compensati forfetariamente e con la specificazione dei compiti attribuiti, in base all' art. 33 del CCLN, è corrisposto un compenso complessivo a.s. 2011/2012 di **€ 11.589,95 lordo dipendente (= € 15.379,87 lordo stato) ad esso verrà aggiunta una quota del residuo**, il totale sarà suddiviso tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Pof n.1 docente (€ 1200,00) Progetti n. 1 docente (€ 1.690,00)	€ 2.890,00 forfetario
2. Handicap n. 1 docenti	€ 1.300,00 forfetario
3. Disagio n. 1 docenti	€ 1.300,00 forfetario
4. Continuità n. 3 docenti	€ 2.325,00 forfetario
5. Intercultura n. 2 docenti	€ 1.590,00 forfetario
6. Tic n. 2 docenti	€ 1.850,00 forfetario
7. Autovalutazione n. 1 docente	€ 1.300,00 forfetario
Totale Lordo Dipendente	€ 12.555,00
Totale Lordo Stato	€ 16.660,48
Riserva funzioni strumentali (lordo dipendente)	€ 244,89
Riserva funzioni strumentali (lordo stato)	€ 324,97
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	€ 12.799,89
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	€ 16.985,45

5.2 Nel caso la F.S. sia condivisa tra più persone, il totale sarà suddiviso tra le stesse.

Art. 6 - Attività aggiuntive del personale ATA

6.1 Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro, non necessariamente oltre l'orario d'obbligo prestabilito, richiedenti maggior impegno professionale e/o gravosità della prestazione, intensificazione delle normali attività previste dai diversi profili professionali, necessarie per il buon funzionamento dell' Istituto e per la realizzazione del Piano dell'Offerta formativa.

6.2 Le attività, individuate in sede di assemblea del personale e proposte e recepite dal D.S.G.A. nel Piano delle Attività del personale ATA , sono retribuite in rapporto al periodo di effettivo servizio e proporzionalmente all'orario di lavoro, in misura forfetaria o per il numero di ore predeterminato in sede di conferimento dei relativi incarichi.

6.3 Esse sono:

Assistenti amministrativi

1. per le attività aggiuntive del personale amministrativo vengono corrisposti compensi forfettari relativi a:

n. 5 quote

- per organizzazione propria area intesa al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) catalogazione in modo ordinato in contenitori/cartelle in modo che sia di facile ed immediato accesso a tutto il personale dell'ufficio (es. cartelle in ordine ed etichettate per argomento/tematica) ;
 - b) autonomia nella gestione della stessa;
 - c) archiviazione propri atti/documenti al termine dell'anno di riferimento (da riporre nel nuovo archivio al piano interrato);
 - d) acquisizione delle competenze necessarie ad assolvere funzioni e compiti propri dell' area di sostituzione assegnata nel Piano delle Attività in modo da poter soddisfare efficacemente e velocemente le richieste degli utenti;
 - e) collaborazione nei momenti di maggiore carico di lavoro, informare il collega (in caso di propria assenza per ferie, permessi, ecc..) di pratiche da consegnare ad alunni/genitori/docenti/colleghi/DSGA/D.S./esterni

n. 1 quota

- per consegna/ritiro documenti presso ufficio postale e banca

n. 5 quote

- intensificazione lavoro in presenza di 1 collega con mansioni ridotte; la quota è comprensiva di forfetario per sostituzione

n. 5 quote

2. effettiva sostituzione in assenza temporanea del collega per l'espletamento di pratiche urgenti. Budget complessivo da quantificare pro-capite in base al numero di sostituzioni ed alla complessità del lavoro. Il compenso verrà erogato a seguito di relazione da parte dell'assistente amministrativo sull'attività svolta. Fino ad un massimo di 50 volte pro-capite. Si stabiliscono importi diversi per ogni effettiva sostituzione in base alla durata:
da 0 ad 1 ora, da 1 ora a 2 ore, da 2 ore a 3 ore , da 3 ore a 4 ore

3. Vengono destinate agli assistenti amministrativi n° 50 ore complessive(€ 14,50/h) di attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo settimanale fino ad un massimo di 8,5 ore pro-capite con possibilità di compensazione tra il medesimo personale. Tali ore devono essere sempre preventivamente attribuite dal DSGA nell'ambito del Piano delle Attività. € 725,00 lordo dip

	TOTALE	Lordo Dip.	€ 8.175,00
		Lordo Stato	€ 10.848,22

Collaboratori Scolastici

1. Ai Collaboratori Scolastici in servizio nei plessi ove prestino servizio riammessi in ruolo quali "certificati parzialmente idonei" viene riconosciuto un compenso annuo n. 3 quote ai collaboratori plesso A Fabris
2. Per la collaborazione con la DSGA nelle attività di organizzazione, gestione del lavoro del personale e dei servizi ausiliari di inizio anno e predisposizione elenchi alunni- pulmino n. 2 quote plesso Gb Candotti
3. Integrazione quota per assistenza alunni della scuola Primaria per la cura dell'igiene personale e per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili n. 6 quote (n. 2 plesso Gb Candotti , n.2 plesso A. Fabris, n. 2 plesso Varmo)
4. Per aumento carico lavoro per gestione/pulizia, ampliamento spazi, riduzione organico tempo scuola aumentato; allestimento locali per riunioni nel plesso e pulizia Auditorium, approntamento di sussidi didattici (proiettore/schermo/kit microfono) e controllo audiovisivi Primarie: n° 5 quote Gb Candotti ; n. 3 quote A. Fabris ; n. 2 quote Camino; n. 2 quote Varmo
4. Al collaboratore che ritira la posta in Direzione Didattica n. 1 quota Camino
6. Al collaboratore che presta servizio su 2 sedi (inf/prim. Bertiole) n. 1 quota
Al collaboratore che presta servizio su 2 sedi (prim Candotti + prim Camino) n. 1 quota
7. Al collaboratore di turno fisso al pomeriggio A. Fabris n. 1 quota
Al collaboratore di turno fisso al pomeriggio GB Candotti p.t. 20 h n. 1 quota
Al collaboratore di turno fisso al pomeriggio GB Candotti p.t. 8 h n. 1 quota
8. Per l'attività di collaborazione con il personale docente per l'organizzazione e la predisposizione giornaliera degli spazi dedicati al riposo pomeridiano nelle scuole infanzia di Rivolto n. 2 quote
9. Per l'attività di collaborazione ai vari progetti deliberati dal Collegio Docenti :
 - 1) progetto merende (n. 20 quote)
 - 2) progetto regionale competenze (n. 16 quote)
 - 3) progetto psicomotricità =pulizia cuscini e materiali (n. 11 quote)
10. Per verifica, raccolta e consegna bolle di accompagnamento
(n. 4 quote Infanzia+ n. 1 quota Camino + n.1 quota Varmo + n. 1 quota Bertiole + n. 1 quota Fabris + n. 2 quote GB. Candotti)
11. Per attività di raccolta e rendicontazione buoni mensa in tutti i plessi viene destinato un compenso forfettario proporzionale al numero degli alunni frequentanti il plesso (n.20 quote)
12. Per la flessibilità per la modifica di turno e orario (n. 23 quote)
13. Effettiva sostituzione in assenza fisica dei colleghi assenti :
con lo specifico obiettivo di far fronte all'immediata necessità sopraggiunta
(farà fede il registro presenze e le singole quote verranno definite in base a effettiva sostituzione verificata a fine anno scolastico) nello:
 - A) stesso plesso
 - C) stesso plesso + plessi appartenenti allo stesso Comune
 - D) stesso plesso + plessi appartenenti allo stesso Comune e altri Comuni
 Sostituzione A) = € 6,00 per ogni effettiva sostituzione
 Sostituzione B) = € 7,00 per ogni effettiva sostituzione
 Sostituzione C) = € 9,00 per ogni effettiva sostituzione
14. Per compensi in attività aggiuntive non ricompresi nei precedenti punti dall' 1 al 13 (n. 396 ore complessive). Tali ore devono essere sempre preventivamente attribuite dal DSGA nell' ambito del Piano delle Attività . € 4.950,00 lordo dip.

TOTALE Lordo Dip.	22.080,00
Lordo Stato	29.300,16
Totale Lordo Dipendente (assistenti amm.vi + collaboratori scolastici)	€ 30.255,00
Totale Lordo Stato	€ 40.148,38
Riserva FIS ata (lordo dipendente)	50,44
Riserva FIS ata (lordo stato)	66,94
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	30.305,44
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	40.215,32

**Art. 7 - Incarichi specifici al personale ATA di cui all'art. 47 CCNL 29.11.2007
non beneficiari di 1 a posizione economica (ex. Art. 7)**

7.1. I compiti del personale A.T.A. sono costituiti oltre che dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

7.2 Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, escludendo i destinatari dell'art.7, in ordine di priorità:

- professionalità accertata, titoli inerenti all'incarico (culturali e/o professionali)
- esperienza maturata nel settore
- disponibilità dichiarata da parte del personale con regolare "dichiarazione di accettazione"

7.3 Nel caso di concorrenza di più persone nella stessa sede un' apposita commissione formata dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A. valuterà le richieste in base ai requisiti ed ai titoli degli aspiranti.

7.4 Gli incarichi di cui all'art. 47 del CCNL del 24.07.2003 individuati nel Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2011/2012 e le risorse disponibili per compensare tali incarichi sono i seguenti:

<p>A) Assistenti amministrativi n. 1 quota individuale per il seguente incarico:</p> <p>Coordinatore dei servizi area progetti: coordinamento e supporto all'attività didattica inteso come prestazione funzionale delle attività previste nel POF e delle iniziative e progetti deliberati dagli organi collegiali. Cura, secondo le indicazioni del direttore SGA, gli adempimenti connessi all'organizzazione e al supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione dei progetti, attraverso un confronto con le referenti di progetto e gli attori coinvolti (esperti, associazioni, enti finanziatori ecc....)</p>	<p>€ 1.000,00 forfetario</p>
---	----------------------------------

<p>B) Collaboratori scolastici</p> <p>in servizio in 3 scuole dell'infanzia per la cura dell'igiene personale e per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili: € 2.970,00 corrispondenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 2 quote individuali (infanzia Bertolo) n. 1 quota “ (infanzia Rivolto) n. 2 quote “ (infanzia Circ sud) <p>in servizio in 3 scuole primarie per cura ed igiene personale, e per l'assistenza di base agli alunni diversamente abili: € 2.400,00 corrispondenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 2 quote individuali (primaria Gb Candotti) n. 2 quote “ (primaria A. Fabris) n. 2 quote “ (primaria Varmo) 	<p>€ 5.370,00</p> <p>forfetario</p>
Totale Lordo Dipendente (assistenti amm.vi + collaboratori scolastici)	€ 6.370,00
Totale Lordo Stato	€ 8.452,99
Riserva incarichi specifici (lordo dipendente)	€ 28,37
Riserva incarichi specifici (lordo stato)	€ 37,64
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dipendente	€ 6.398,37
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Stato	€ 8.490,63

Art.8 - Compensi ai docenti e al personale ATA provenienti da finanziamenti diversi dal fondo dell' istituzione scolastica ai sensi dell'art. 6 comma 2 lett l del CCNL vigente del Comparto Scuola

Le risorse derivanti da finanziamenti diversi dal fondo dell' istituzione scolastica (Leggi regionali, L. 482/99 per l' insegnamento della lingua e della cultura friulana, L. 440/97, altri eventuali contributi dell' Amministrazione e di Enti locali) vengono corrisposte, come specificato nella sottostante tabella, per retribuire: a) il personale docente per attività di insegnamento e di non insegnamento, b) il personale ATA impegnato nel supporto ai progetti al POF sotto indicato come attività aggiuntiva o intensificante:

DOCENTI – ATA	Ore aggiuntive di non ins. € 17,50/h.	Ore aggiuntive di ins. € 35,00/h.	Previsione Lordo dip. Docenti	Previsione Forfettario Lordo dip. Ata
Progetto ambiente, salute, benessere (avanzi) P23	22		385,00	
Comune di Codroipo finanziamento “Inglese scuola Infanzia” per a.s. 2011/2012 + avanzi P24	21		367,50	
Comune di Bertiolo finanziamento “Inglese scuola Infanzia” per a.s. 2011/2012 P24	5		87,50	
Regione Autonoma FVG finanziamento per ”lingue comunitarie” per a.s. 2011/2012 P24	52		910,00	
Regione Autonoma FVG finanziamento per ”attività didattiche i insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche” per a.s. 2011/2012 P29	338		5.915,00	
Regione Autonoma FVG finanziamento per ”attività didattiche i insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche” per a.s. 2011/2012 P29				520,00
Regione Autonoma finanziamento per "intercultura e successo scolastico degli allievi stranieri" a.s. 2011/2012 P31	33	38	1.907,50	
MIUR – Aree a rischio a forte processo migratorio P31		150	5.250,00	
USP/Miur finanziamento per “sostegno alunni disabili” P33	12		210,00	100,00
Regione Autonoma FVG “ Bando Competenze” a.s. 2011/2012 P35	66	182	7.525,00	600,000
TOTALE	549	370	22.557,50	1.220,00
TOTALE COMPLESSIVO			23.777,50	

Art. 9 - Lettera di incarico

Il dirigente scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- a) il tipo di attività, l'arco temporale, la motivazione e gli impegni orari conseguenti;
- b) il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- c) le modalità di certificazione dell'attività.

Art. 10 - Liquidazione dei compensi

10.1 I compensi saranno caricati a sistema (Cedolino Unico - SICOGE-Mef) entro il mese di agosto del corrente anno scolastico sulla base delle dichiarazioni delle attività/incarichi svolti dal personale e delle verifiche condotte dall'Amministrazione.

10.2 Nel caso in cui il destinatario di una funzione e/o incarico aggiuntivo si assenti per periodi in cui si renda necessaria la sua sostituzione (scadenze, contatti con esterni...), il beneficio da corrispondere verrà ridotto proporzionalmente e lo stesso, ove possibile, sarà assegnato ad altro personale per l'assolvimento del medesimo incarico.

10.3 La parte pubblica si impegna a fornire alla RSU una tabella riassuntiva degli incarichi con i relativi compensi sulla liquidazione degli stessi, come previsto dalla normativa in materia di informazione successiva.

10.4 Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà la richiesta, secondo le modalità stabilite nella lettera d'incarico.

10.5 Nel caso non ci fosse la disponibilità delle economie, gli importi relativi alle singole voci della contrattazione verranno proporzionalmente ridotti per il personale docente ed ATA al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 11- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretarla autentica

11.1 In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo integrativo d'Istituto, le parti s' incontrano, su richiesta di una di esse, presso la sede del Circolo.

11.2 Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta dev' essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

11.3 Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

11.4 Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Quanto negoziato con il presente contratto verrà sottoposto a verifica entro il corrente anno scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

<i>La Dirigente Scolastica Mauretta Brusutti</i>	<i>f.to Mauretta Brusutti</i>
--	-------------------------------

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

I COMPONENTI della RSU

<i>Casariil Francesca</i>	<i>f.to Casariil Francesca</i>
<i>Paravani Donatella</i>	<i>f.to Paravani Donatella</i>
<i>Trevisan Dina</i>	

SEGRETERIE PROVINCIALI

<i>per C.I.S.L. SCUOLA</i>	<i>f.to Bassi Fernando</i>
<i>per FLC C.G.I.L. SCUOLA</i>	
<i>per U.I.L. SCUOLA</i>	
<i>per SNALS</i>	
<i>per GILDA</i>	

**Distribuzione delle quote per la retribuzione degli incarichi all'interno dei plessi
(organizzazione)****Personale docente****➤ docenti coordinatori di plesso (in rapporto alla dimensione del plesso)**

	infanzia	primaria	n. docenti € 18 per doc.	classi/ sez € 100 per cl	compenso
INFANZIA					
Bertiolo	330		90	200	620,00
Codroipo via Circ. Sud	330		108	300	738,00
Codroipo via Politi	330		108	300	738,00
Rivolto	330		108	300	738,00
PRIMARIA					
Bertiolo		330	288	800	1.418,00
Camino al Tagliamento		330	160	600	1.090,00
Codroipo "G.B. Candotti"		330	468	1.400	2.198,00
Codroipo "A. Fabris"		330	576	1.500	2.406,00
Varmo		330	324	900	1.554,00
	totale			€	11.500,00

**➤ docenti responsabili dei sussidi (subconsegnatario) e materiali,
laboratorio informatica**

	Sussidi/giochi	laboratorio inform.
Infanzia Bertiolo	€ 150,00	
“ Codroipo via Circ Sud	€ 150,00	
“ Codroipo via Politi	€ 150,00	
“ Rivolto	€ 150,00	
Primaria Bertiolo	€ 200,00	Scuola primaria fino a un max di € 2.450,00 complessivo in base al n.di computer fruiti nei diversi laboratori dei 5 plessi
“ Camino al Tagliamento	€ 150,00	
” Codroipo "G.B. Candotti" +lim	€ 400,00	
“ Codroipo "A. Fabris"+lim	€ 300,00	
“ Varmo	€ 200,00	
Totale	€ 1.850,00	

➤ **docenti responsabili della biblioteca**

forfetario stabilito in base al n. di volumi presenti

Infanzia Bertioło	€ 200,00	n.484
“ Codroipo via Circ. Sud	€ 200,00	n. 422
“ Codroipo via Politi	€ 600,00	n. 2.000
“ Rivolto	€ 200,00	n. 517
Primaria Bertioło	€ 600,00	n. 1.420
“ Camino al Tagliamento	€ 300,00	n. 700
” Codroipo “G.B. Candotti”	€ 1.400,00	n. 9.000
“ Codroipo “A. Fabris”	€ 1.100,00	n. 7.000
“ Varmo	€ 300,00	n. 700
totale	€ 4.900,00	

➤ **docenti responsabili prove di evacuazione**

Infanzia Bertioło	€ 70,00
“ Codroipo via Circ. Sud	€ 70,00
“ Codroipo via Politi	€ 70,00
“ Rivolto	€ 70,00
Primaria Bertioło	€ 90,00
“ Camino al Tagliamento	€ 70,00
” Codroipo “G.B. Candotti”	€ 140,00
“ Codroipo “A. Fabris	€ 100,00
“ Varmo	€ 90,00
totale	€ 770,00

➤ docenti impegnati in Scuole aperte n. 20 docenti	€	1.050,00
➤ ritiro posta in direzione didattica n. 5 quote da € 200,00. (Rivolto, Bertioło inf., Bertioło primaria, Varmo, via Politi)	€	1.200,00
➤ commissione mensa n. 11 docenti (1 doc per plesso, 2 doc Fabris e Candotti)	€	1.100,00
➤ referente biblioteca comunale n. 9 doc (primaria n. 5 doc € 90,00 pro capite, infanzia n. 4 doc. € 50 pro capite)	€	650,00
➤ apertura posta elettronica n. 9 doc. (se attivato)	€	900,00
➤ verbalizzatori interclasse/intersezione n. 7 doc	€	350,00
➤ referenti di plesso f.s. n. 36 doc.	€	4.280,00

TOTALE COMPLESSIVO	€	31.000,00
---------------------------	----------	------------------

ALLEGATO N. 2 2011/2012

**Attività aggiuntive
per realizzazione progetti pof**

	Ore insegnamento	Ore progettazione
INFANZIA	/////	max 200
PRIMARIA	max 40	max 428
TOTALE	€ 1.400,00	€ 11.000,00
	12.400,00	

ALLEGATO N. 3 2011/2012

**Distribuzione delle quote per la distribuzione della flessibilità
organizzativa Personale docente**

	Importo pro capite	Importo complessivo
a. Plurisettimanale dichiarata ad inizio anno scolastico con orario di lavoro diversificato	Fino ad un massimo di € 220,00	€ 3.750,00
b. Organizzativa in funzione dell'orario dei trasporti	Fino ad un massimo di € 190,00	€ 8.740,00
c. Orario con intervalli nelle prestazioni di lavoro per almeno due ore complessive giornaliere Orario con 7 ore giornaliere (con buco) Orario con più di due rientri pomeridiani per il tempo pieno	Fino ad un massimo di € 60,00	€ 2.860,00
d. Visite guidate fino a un max di € 120 per classe/sezione (da assegnare ai docenti il cui orario è frontale da 21 a 22 ore e/o che non riesce a fare cambi di orario con docenti presenti in compresenza nella classe/sezione di riferimento)		€ 2.300,00
e. Eventuale progetto di istruzione domiciliare 1 docente	Fino ad un massimo di € 15,00 per volta	€ 350,00
	TOTALE	€ 18.000,00

N:B:

- a. Ad ogni docente possono essere corrisposte di norma due quote.