

Prot. n. 5176 /A26 – B15

Codroipo, 1 dicembre 2011

Ai Sigg.ri Revisori dei Conti Loro Sedi

Alla DSGA Sede

Alla R.S.U. Sede

<p>RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2011/2012</p>

PREMESSA

I punti qui indicati costituiscono il presupposto della presente relazione:

- il POF dell'istituzione scolastica deliberato dal collegio dei docenti in data 9 novembre 2011 ed adottato dal consiglio di circolo il giorno 24 novembre 2011
- il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti nei giorni 1 e 8 settembre 2011
- il piano di lavoro del personale ATA proposto dalla DSGA in data 8/11/2011 adottato integralmente dalla dirigente scolastica
- la delibera della seduta del 24 ottobre 2011 del consiglio di circolo riguardante le attività del corrente a.s. da retribuire con il fondo di istituto
- le disposizioni vigenti in materia di contrattazione integrativa
- le risorse disponibili per la contrattazione di istituto, quantificate tramite note ministeriali n. 7451 del 14/10/11 e 7592 del 25/10/11 ed allegati
- la necessità di prevedere un budget per retribuire gli straordinari dei collaboratori scolastici a seguito della diminuita assegnazione di detto personale
- la relazione tecnico-finanziaria predisposta dalla DSGA.

FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

L'assegnazione delle risorse la dirigente scolastica evidenzia che la contrattazione d'istituto intende riconoscere il maggior impegno richiesto al personale docente ed ATA affinché:

- A. gli alunni delle nove scuole della direzione didattica siano agevolati nel perseguimento del **successo formativo**, declinabile in questo contesto secondo le finalità corrispondenti alle macroaree curriculari ed extracurriculari esplicitate nel POF e qui richiamate:
 - a) Sviluppo dell'identità
 - b) Alfabetizzazione culturale
 - c) Formazione ai valori della convivenza civile
 - d) Conoscenza e rispetto dell'ambiente
 - e) Cultura dell'integrazione
 - f) Sviluppo dell'autonomia;
- B. venga potenziato il coinvolgimento del personale interno dei diversi profili nello svolgimento dei rispettivi compiti conferiti tenendo conto sia delle norme vigenti, che delle esigenze connesse alla realizzazione del POF;

- C. si ottimizzi l'impiego delle risorse umane anche in conseguenza della riduzione degli organici assegnati per il profilo di personale docente e di collaboratore scolastico
- D. sia perseguita la tradizionale qualità delle prestazioni rese all'utenza, compatibilmente con i vincoli derivanti dal decremento delle risorse umane sopra accennato.

MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo dei servizi erogati dal personale docente ed ATA è stato messo a punto attraverso appositi incontri, coerentemente con l'organizzazione definita sono state identificate le attività da retribuite con il fondo d'istituto, come riportato nell'ipotesi di contratto d'istituto (allegati inclusi), oltre che nelle tabelle di sintesi riferite nella relazione finanziaria redatta dalla DSGA.

Pare opportuno qui richiamare in forma discorsiva le tipologie di attività per le quali è stato previsto accesso al FIS.

Personale docente

- I. Supporto alla dirigente scolastica e al modello organizzativo (collaboratrici del dirigente, coordinatori di plesso di sede, responsabili di particolari settori, componenti della commissione orario, coordinatori per la sicurezza)
- II. Supporto alla didattica (segretari dei consigli di interclasse ed intersezione, responsabili dei laboratori, commissioni varie)
- III. Supporto all'organizzazione della didattica (docenti funzione strumentale, attività di progettazione relative all'ampliamento dell'offerta formativa)
- IV. Attività aggiuntive di insegnamento in orario curricolare (interventi di individualizzazione e personalizzazione per alunni con particolari bisogni, comprensivi di percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri)
- V. Flessibilità didattico- organizzativa (plurisettimanale dichiarata ad inizio anno scolastico con orario di lavoro diversificato, organizzazione in funzione dei trasporti e delle esigenze didattico-educative).

Personale ATA

- I. Flessibilità oraria
- II. Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti e per sopperire alla riduzione dell'organico assegnato per il corrente a.s.
- III. Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione, o della didattica
- IV. Straordinario per compensare attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo settimanale
- V. Collaborazione per alcuni progetti didattici.

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Secondo l'art.10 cc 1 e 2 del contratto integrativo sul FIS, la liquidazione dei compensi avverrà:

- ❖ previa autocertificazione delle attività svolte in conformità agli indicatori espressi nel conferimento dei vari incarichi
- ❖ tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso una puntuale verifica
- ❖ nel caso in cui l'assenza del destinatario dell'incarico determini la necessità di sostituirlo con altro personale, a quest'ultimo verrà corrisposta, proporzionalmente al servizio reso, la quota della specifica retribuzione accessoria.

Per una conoscenza completa della materia qui trattata si rinvia ai seguenti documenti acclusi:

- 1. ipotesi di contratto integrativo di istituto sui criteri per la ripartizione del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori sottoscritto in data 30 novembre 2011
- 2. relazione tecnico-finanziaria redatta dalla DSGA in data 1 dicembre 2011.

La Dirigente Scolastica
f.to Mauretta Brusutti